

## V. Zasady dystrybucji materiałów egzaminacyjnych i sposób reklamacji

1. Zestawy egzaminacyjne zostaną dostarczone do szkoły w przeddzień sprawdzianu/egzaminu, tzn.:

- 1 kwietnia 2009 r. w godz. 8.00-14.00 – sprawdzian,
- 21 kwietnia 2009 r. w godz. 8.00-14.00 – egzamin gimnazjalny.

Osobą upoważnioną do odbioru jest dyrektor szkoły – przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, który odbiera przesyłkę w obecności innego członka SZE. Jeśli, z przyczyn losowych, przesyłkę odbiera inny członek SZE, musi mieć pisemne upoważnienie podpisane przez przewodniczącego.

2. Dystrybutor będzie wymagał od dyrektora (upoważnionej osoby) potwierdzenia otrzymania pakietu.

3. **W przesyłce znajdzie się wykaz (specyfikacja) jej zawartości.** Przewodniczący SZE jest odpowiedzialny za jak najszybsze sprawdzenie, czy jest ona zgodna z zapotrzebowaniem szkoły, tzn. czy dostarczono do szkoły odpowiedni rodzaj, liczbę zestawów egzaminacyjnych i liczbę bezpiecznych kopert.

Specyfikację zawartości należy po sprawdzianie/egzaminie dołączyć do dokumentacji egzaminacyjnej dla OKE. Gimnazja dołączają specyfikację do dokumentacji po każdej części egzaminu (w jednym dniu oryginał, w dwóch pozostałych kserokopie).

**Uwaga gimnazja:** 21 kwietnia 2009 r. **należy sprawdzić kompletność materiałów do trzech części egzaminu.**

4. W przypadku stwierdzenia za małej liczby bezpiecznych kopert lub zestawów dla uczniów (w stosunku do zamówionych) należy:

- a. niezwłocznie zgłosić braki do punktu dystrybucji (numer telefonu powinien być na przesyłce) i oczekiwać na dostarczenie brakujących egzemplarzy (do godz. 20.00),
- b. o dodatkowym zamówieniu niezwłocznie powiadomić Okręgową Komisję Egzaminacyjną we Wrocławiu, telefonicznie (071 785-18-52, -68, -89) lub faksem (071 785-18-66),
- c. na specyfikacji opisać stwierdzone braki i odnotować sposób załatwienia reklamacji.

5. Jeżeli w czasie przeprowadzania sprawdzianu/egzaminu stwierdzone zostaną błędy lub braki w wydrukach zestawów, należy kierować się następującymi zasadami:

- a. jeśli sprawdzian/egzamin jeszcze się nie rozpoczął, zapewnić uczniowi prawidłowo wydrukowany zestaw, tzn. wykorzystać egzemplarze rezerwowe lub zrobić kserokopię (zgodnie z procedurami), odnotować to w protokole przebiegu sprawdzianu/egzaminu w sali i w protokole zbiorczym,
- b. jeśli braki w zestawie egzaminacyjnym zostały stwierdzone w trakcie trwania sprawdzianu/egzaminu i nie było możliwości ich uzupełnienia, należy je opisać w protokole zbiorczym podając kod ucznia, który pracował z wybrakowanym zestawem.

6. Dodatkowe zapotrzebowanie zgłoszone przez szkoły po 9 lutego 2009 r. może być uzupełnione wyłącznie **w trybie awaryjnym**, specjalną przesyłką bezpośrednio z OKE i dostarczone nie wcześniej niż:

- 2 kwietnia 2009 r. do godz. 9.00 - na sprawdzian,
- 22 kwietnia 2009 r. do godz. 9.00 - na egzamin gimnazjalny,

tylko w takim przypadku, gdy nie wystarczy arkuszy rezerwowych przyznanych przez CKE (por. informacja na „Wykazie materiałów zamówionych dla szkoły na sprawdzian/egzamin” – internetowy serwis dyrektora [www.oke.wroc.pl](http://www.oke.wroc.pl)).